

Schritte zur Anmeldung über den elektronischen Fortbildungskatalog

1.) Öffnen Sie den Link www.blindeninstitut.de/fortbildung - dort finden Sie alle relevanten Informationen für den Bereich der Fort- und Weiterbildung in der Blindeninstitutsstiftung. Bitte beachten Sie die organisatorischen Hinweise, bevor Sie am Ende der Seite auf den Button "Zum elektronischen Fortbildungskatalog" klicken.

2.) Im elektronischen Fortbildungskatalog, der sich auf einer neuen Seite im Browser öffnet, sehen Sie alle Veranstaltungen aufgeführt, zu welchen Sie sich anmelden können. Zur besseren Übersichtlichkeit können Sie unter "Kategorien" auswählen, sich nur Veranstaltungen mit den Kürzeln BIS, L oder W anzeigen zu lassen. Außerdem können Sie in der Freitextsuche gezielt nach einer Veranstaltung suchen, indem Sie ein Wort aus dem Veranstaltungstitel eingeben. Die einzelnen Veranstaltungen werden in chronologischer Reihenfolge (d.h. nach Veranstaltungsdatum sortiert) angezeigt.

3.) Wenn Sie sich für eine Veranstaltung interessieren, klicken Sie auf „Weitere Infos“. Sie gelangen auf eine Seite mit detaillierten Angaben. Hier werden Ihnen u.a. auch die freien Plätze angezeigt. Wenn Sie auf „Jetzt buchen“ klicken, gelangen Sie zum Anmeldeformular.

4.) **Bitte geben Sie im Anmeldeformular folgende Daten an:**

- **Firma (bitte nennen Sie hier Ihr Blindeninstitut, z.B.: Blindeninstitut München, Blindeninstitut Untermain, Dienstleistungszentrum, etc.)**
- **Vorname und Name**
- **Abteilung (bitte nennen Sie hier Ihre Klasse, Ihre Gruppe bzw. Ihren Arbeitsbereich, z.B.: Gruppe E1, Klasse 6a, Frühförderung, etc.)**
- **Position (bitte geben Sie hier Ihre berufliche Position an, z.B.: Gruppenleitung, Erzieherin, Bereichsleitung Wohnen, etc.)**
- **Mailadresse (bitte verwenden Sie wenn möglich eine dienstliche Mailadresse) – bitte unbedingt Mailadresse auf mögliche Tippfehler prüfen!**

5.) Sollten Sie in der Schule arbeiten und sollte Ihre Stelle über die Regierung finanziert sein, dann vermerken Sie dies bitte im Kommentarfeld. Diese Angabe ist aus Zuschussgründen wichtig für uns. Bitte fragen Sie im Zweifelsfalls in Ihrem Schulsekretariat nach.

6.) Nachdem Sie das Häkchen bei der Datenschutzerklärung setzen, gelangen Sie über den Button „Weiter im Bestellprozess“ in den sogenannten „Warenkorb“. Wie Sie dort sehen, ist die Teilnahme an den Fortbildungen für Sie kostenfrei. Klicken Sie bitte nochmals auf „Weiter im Bestellprozess“ und auf der nächsten Seite auf „Weiter ohne Rabattcode“.

7.) Zu guter Letzt müssen Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen bestätigen, die für Sie nur insofern relevant sind, als dass Sie auf die organisatorischen Hinweise der Blindeninstitutsstiftung verweisen. Sobald Sie auf „Kostenpflichtig bestellen“ klicken, ist Ihre Anmeldung abgeschlossen

8.) Wichtig: Sofern Ihre Anmeldung erfolgreich war, erhalten Sie eine automatische Bestätigung an die angegebene Mailadresse. Sollten Sie keine Bestätigungsmail erhalten oder sonstige Probleme haben, dann kontaktieren Sie bitte die Johann Wilhelm Klein-Akademie: info@jwk-akademie.de – dort wird Ihnen gerne geholfen!!