

Organisatorische Hinweise

(bitte unbedingt lesen)

1. Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Blindeninstitutsstiftung müssen die Teilnahme an den Fortbildungen, auch die anderer Träger, mit dem/der Dienstvorgesetzten vorher absprechen und genehmigen lassen (Formulare in den jeweiligen Sekretariaten erhältlich). Erst nach Genehmigung sollte die Anmeldung erfolgen.
2. Bitte melden Sie sich schriftlich und fristgerecht an. Folgen Sie dazu dem üblichen Prozedere in Ihrem Institut und beachten Sie die umseitigen Hinweise zur Anmeldung.
3. Pro Person und Fortbildung muss jeweils eine separate Anmeldung erfolgen.
4. Die Anmeldung ist verbindlich. Bei Absage einer Teilnahme nach Ablauf der Anmeldefrist ohne triftigen Grund (außer, es wird eine Ersatzperson gefunden) sowie im Falle unentschuldigtem Fehlers am Tag der Fortbildung (auch bei Krankheit oder kurzfristigem Arbeitseinsatz muss der/die Dienstvorgesetzte über die Absage der Teilnahme informiert werden) wird den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern eine Ausfallgebühr in Höhe von 20,00 Euro in Rechnung gestellt.

Organisatorische Hinweise für Externe:

Zu einigen Fortbildungen können sich auch externe Interessenten anmelden, die nicht Mitarbeiter*innen der Blindeninstitutsstiftung sind. Die umseitigen Hinweise zur Anmeldung sind zu beachten. Die Kursgebühr beträgt – soweit nicht anders angegeben – 24,00 Euro pro Fortbildungsstunde (d.h. pro 60 Minuten). Die Kursgebühren sind nach Rechnungserhalt zu zahlen und können nach Ablauf der Anmeldefrist nicht mehr zurückerstattet werden.

Anmeldung

WICHTIG: Bitte falls vorhanden das hausinterne Anmeldeformular verwenden. Bitte außerdem beachten, dass eine Anmeldung zu Fortbildungen mit den Kürzeln BIS, L und W ab sofort nur noch elektronisch erfolgen kann (www.blindeninstitut.de/fortbildung).

Hiermit melde ich mich verbindlich zu u.g. Fortbildung an.
(bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

Kurs-Nr. _____

Kurs-Bezeichnung: _____

Nachname: _____

Vorname: _____

Gruppe/Klasse: _____ Tel.: _____

Adresse: _____

E-Mail: _____

Bei Absage einer Teilnahme nach Ablauf der Anmeldefrist ohne triftigen Grund (außer, es wird eine Ersatzperson gefunden) sowie im Falle unentschuldigtem Fehlens am Tag der Fortbildung (auch bei Krankheit oder kurzfristigem Arbeitseinsatz muss der/die Dienstvorgesetzte über die Absage der Teilnahme informiert werden) ist eine Ausfallgebühr in Höhe von 20,- Euro zu entrichten.

Die organisatorischen Hinweise habe ich zur Kenntnis genommen.

_____ Datum

_____ Unterschrift

Die Anmeldungen nehmen entgegen:

Stiftungsübergreifende Fortbildungen /
Fortbildungen für Führungskräfte /
Würzburg:

Anmeldungen ausschließlich elektronisch unter
www.blindeninstitut.de/fortbildung

München:

Personalverwaltung
Romanstraße 12, 80639 München
0 89/16 78 12-1 56, Fax: 0 89/16 78 12-1 19

Regensburg

Personalverwaltung
An der Brunnstube 31, 93051 Regensburg
09 41/29 84-100, Fax: 09 41/29 84-199

Rückersdorf:

Mandy Kramer
Dachsbergweg 1, 90607 Rückersdorf
09 11/95 77-130, Fax: 09 11/95 77-111

Thüringen:

Steffi Kallenbach
Notstraße 11, 98574 Schmalkalden
0 36 83/6 43 - 0, Fax: 0 36 83/64 313

Weitere Fortbildungsangebote der
Johann Wilhelm Klein-Akademie finden Sie unter:
www.jwk-akademie.de